

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

NR. 185/08.11.2024



Art.1. Părțile Contractante

1.1. INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA, cu sediul în localitatea Timisoara, str. Gheorghe Adam nr. 13 A, jud. Timis, telefon/fax 0256207355, 0256207362, cod fiscal 5189211, cont R008TREZ6215041XXX000499, deschis la Trezoreria Timisoara reprezentat prin **d-nul Prof.Dr. Luca Constantin Tudor**, având funcția **Manager**, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

1.2 S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L., cu sediul în Municipiul București, Sector 6, Strada **Gârleni**, Nr. 9, Bloc C46, Sc. A, Etaj 6, Ap. 40 și cu punct de lucru și adresă de corespondență în municipiul București, Sector 1, Strada **Miercani**, Nr. 79, înmatriculată la **Registrul Comerțului** sub numărul **J40/12064/2014**, având CUI:RO 33706968, telefon: +40721600489, e mail **office@synesispartners.ro**, Cont bancar: **RO37TREZ7065069XXX015617** deschis la **Trezoreria Sectorului 6 / RO03INGB0000999904618251**, deschis la **ING Bank**, reprezentată legal de **Florin Tache** avand functia de **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- **forța majoră** – potrivit art. 1351 alin. (2) Cod civil, forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
- **durata contractului** - perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- **durata de prestare** - durata de timp angajată prin prezentul contract pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract
- **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite la pct.3
- **zi** - zi calendaristică;
- **an** - o perioadă de 365 de zile consecutive;
- **caietul de sarcini** - reprezintă documentul care a stat la baza realizării procedurii de achiziție și care conține specificațiile tehnice și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul în derularea contractului.

Art 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să ofere **Servicii consultanță management extern** pentru proiectul strategic RORS00008 cu titlul "Armonizarea managementului bolilor cardiovasculare de la prevenție la transplantul de inimă în zona transfrontalieră", **cod CPV 72224000-1, conform anuntului de publicitate nr. ADV1448334/01.10.2024**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 5. Prețul Contractului

5.1. Valoarea totală a contractului este de **130.500 lei fără TVA**, conform ofertei financiare depuse pentru **anuntul de publicitate nr. ADV1448334/01.10.2024** și conform **cumparare directa nr. DA36824006 din 31.10.2024**

5.2. Plata prestării serviciilor achiziționate se va face, trimestrial, prin ordin de plată, după aprobarea raportului de activitate al prestatorului și recepționarea acestuia de către comisia de recepție, în baza facturilor emise de către prestator, la 60 de zile de la data înregistrării facturii și conform planificării bugetare a proiectului. Documentele în baza cărora se va face plata finală vor fi: procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor și factura fiscală. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Beneficiar, în contul pe care Prestatorul îl precizează. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care s-a emis ordinul de plată și s-a efectuat viramentul bancar.

5.3. Prestatorul se obliga ca nu va majora prețul serviciilor pe toată durata contractului.

Art. 6. Durata și executarea contractului

6.1. Durata prezentului contract începe a doua zi de la semnarea acestuia de ambele părți. Contractul se va încheia o dată cu recepționarea de către Achizitor a serviciilor prestate, dar nu mai târziu de **Junie 2028**.

6.1. Durata contractului se poate prelungi prin act adițional, în cazul în care perioada de implementare a proiectului se modifică.

6.2. Contractul produce efecte de la data semnării și înregistrării de către ultima parte, până la data achitării contravalorii contractului de către achizitor.

6.3. Executarea contractului începe a doua zi după semnarea contractului de către ultima parte.

Art. 7. Drepturile și obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele cerute de legislația specifică și de caietul de sarcini.

7.2. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane necesare pentru realizarea obiectului prezentului contract.

7.3. Prestatorul are dreptul să i se pună la dispoziție, de către Achizitor, toate datele, documentele și informațiile solicitate în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

7.4. Prestatorul se obligă să:

- Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres trimestriale și finale de partener în platforma Jems – acestea vor cuprinde informații despre: rezumatul activităților derulate de liderul de proiect IBCVT în perioada raportată, probleme întâmpinate de liderul de proiect în procesul de implementare, descrierea grupurilor țintă implicate, progresului planului de lucru, a activităților și a rezultatelor, achizițiile derulate de liderul de parteneriat, cheltuielile efectuate de liderul de proiect în perioada raportată, documentele anexate rapoartelor, etc. Vor fi elaborate minim 16 rapoarte de progres de partener, de care depinde în funcție de cheltuielile efectuate se pot elabora mai multe rapoarte.

- Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres trimestriale și finale de proiect în platforma Jems – acestea vor cuprinde informații despre: evidențierea principalelor realizări, probleme întâmpinate în procesul de implementare, descrierea grupurilor țintă implicate, progresul planului de lucru, rezultate atinse, respectarea principiilor orizontale, certificatele partenerilor, documentele anexate rapoartelor, etc. Vor fi elaborate minim 16 rapoarte de progres de proiect, deoarece în funcție de cheltuielile efectuate se pot elabora mai multe rapoarte.
- Elaborarea și transmiterea cererilor de modificare a contractului de finanțare prin notificare sau act adițional - aceasta reprezintă o activitate crucială în managementul proiectelor cu finanțare europeană, implică modificarea anumitor elemente ale contractului inițial de finanțare și trebuie realizată în conformitate cu regulile și procedurile stabilite de autoritatea de management sau de secretariatul comun. Managementul extern va colabora cu managementul intern al IBCVT și al partenerilor de proiect, precum și cu Comitetul comun de conducere a proiectului pentru identificarea necesității modificării contractului de finanțare, analiza situației și justificarea modificării, pregătirea cererii de modificare și a documentelor suport, etc;
- Pregătirea activităților cf. calendarului de implementare al proiectului - acest calendar reprezintă un instrument de planificare care ajută echipa de proiect să urmărească progresul și să asigure îndeplinirea obiectivelor în termenele stabilite. Pașii detaliați pentru pregătirea activităților cf. calendarului de implementare sunt:
 1. Revizuirea și înțelegerea documentației proiectului
Studierea contractului de finanțare: Este esențial să se revadă detaliile contractului de finanțare, inclusiv obiectivele, activitățile eligibile, termenele generale, bugetul, precum și regulile și cerințele impuse de autoritatea de management sau de organismul intermediar.
Analiza planului de activități: Cum proiectul are deja un plan de activități stabilit în etapa de elaborare a cererii de finanțare, acesta trebuie revizuit pentru a înțelege cerințele specifice pentru fiecare activitate și resursele necesare.
 2. Identificarea și detalierea activităților
 3. Stabilirea duratei și a secvenței activităților
Estimarea duratei: Pentru fiecare activitate, s-a estimat în cadrul cererii de finanțare durata necesară pentru finalizare, luând în considerare resursele disponibile, complexitatea sarcinilor și eventualele constrângeri.
Stabilirea secvenței: Identificarea ordinii de desfășurare a activităților este crucială. Unele activități depind de finalizarea altora (dependențe), așa că trebuie stabilite relațiile dintre acestea:
 - Activități care se pot desfășura simultan;
 - Activități care necesită finalizarea prealabilă a altor activități.
 - Identificarea momentelor critice: Se determină etapele cheie și termenele limită pentru activitățile esențiale (milestones) care marchează progresul proiectului.
 4. Alocarea resurselor și responsabilităților
Resurse umane: Se identifică membrii echipei de proiect responsabili pentru fiecare activitate sau subactivitate și se alocă sarcinile în funcție de competențe.
Resurse financiare: Se asigură că alocările bugetare corespund fiecărei activități planificate, astfel încât să fie acoperite costurile necesare.
Echipamente și materiale: Se planifică necesarul de echipamente, materiale și alte resurse fizice necesare pentru desfășurarea fiecărei activități.
 5. Comunicarea calendarului
Comunicarea în cadrul echipei: Calendarul trebuie distribuit tuturor membrilor echipei de proiect, astfel încât fiecare să fie la curent cu termenele și responsabilitățile atribuite.
Comunicarea cu partenerii: Partenerii trebuie, de asemenea, informați cu privire la calendarul de implementare.
Pregătirea unui calendar de implementare bine structurat contribuie la realizarea cu succes a proiectelor cu finanțare europeană, asigurând că toate activitățile sunt planificate, coordonate

și finalizate în conformitate cu obiectivele stabilite.

- Actualizarea fluxului financiar al proiectului – aceasta este esențială pentru a asigura o gestionare financiară eficientă și pentru a respecta cerințele contractuale și regulile stabilite de autoritatea de management. Un management financiar bine structurat contribuie la buna desfășurare a proiectului, evitând riscurile de depășire a bugetului, întârzieri în plățile furnizorilor și posibilele corecții financiare sau penalizări din partea finanțatorului;
- Monitorizare implementării și evaluarea riscurilor proiectului – se realizează pe baza calendarului de implementare a proiectului. În timpul implementării proiectului, calendarul trebuie monitorizat regulat pentru a evalua progresul. Astfel, se pot identifica eventualele întârzieri sau probleme în timp util. Dacă apar modificări în implementare (de ex., întârzieri sau ajustări ale activităților), calendarul trebuie actualizat și notificat autorității de management, în conformitate cu procedurile stabilite.
- Oferirea de informații și suport managementului intern al IBCVT – printre acestea se numără consultanță pentru pregătirea, inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție a echipamentelor din cadrul proiectului, inclusiv consultanța privind întocmirea caietelor de sarcini, a documentației de atribuire, a strategiei de contractare, cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire, a fisei de date a achiziției, a DUAE, a formularelor și a modelelor de contract, a răspunsurilor la eventualele clarificări sau contestații, a proceselor verbale de licitație, a raportului procedurii și a comunicărilor finale și a anunțului de atribuire, până la semnarea contractelor de furnizare.
- Comunicarea cu managementul intern al partenerilor de proiect – este esențială pentru implementarea cu succes a proiectului și pentru elaborarea rapoartelor de progres a proiectului;
- Comunicarea cu finanțatorul / Secretariatul Comun al Programului Interreg IPA România Serbia.

Serviciile vor fi prestate respectând instrucțiunile Programului Interreg IPA România Serbia 2021-2027 și legislația în vigoare.

Art. 8. Drepturile și obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 14 zile de la transmiterea proiectului.

8.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii.

8.3. În cazul depășirii termenelor de plată a contravalorii serviciilor de consultanță care fac obiectul prezentului Contract, Beneficiarul se obligă să achite restatorului penalități de 0.1% pe zi de întârziere calculate la suma de plată

8.4. Beneficiarul permite accesul personalului consultantului la documentele necesare în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale și a cererilor de rambursare, în format fizic fără ca documentele să parasească biroul de proiect. Consultantul va scana documentele necesare, va tregati folderule, va trimite aceste documente în format electronic către managerul de proiect în vederea semnării electronice, apoi le va încărca în platforma Jems, pe un terminal aflat la sediul proiectului

8.5. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru veridicitatea, legalitatea, autenticitatea și calitatea datelor, informațiilor și documentelor obținute sau emise de el.

8.6. Predarea-primirea datelor, informațiilor și documentelor în scopul prestării serviciilor de consultanță care fac obiectul prezentului Contract se va face pe bază de proces verbal sau prin email cu confirmare de primire a informațiilor solicitate de ambele Părți.

8.7. Întreaga documentație tehnico-economică aferentă Cererii de rambursare a Proiectului, se va întocmi de către prestator, acesta va încărca, va genera cererea și va întocmi trimestrial un raport de activitate, documente pe care le va preda beneficiarului pe bază de proces verbal de predare-primire, semnat de ambele Părți.

8.8. Luând în considerare obiectul Contractului, Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile și își va folosi toate cunoștințele și experiența în vederea îndeplinirii corespunzătoare a Serviciilor, dar Părțile convin și iau la cunoștință că Autoritatea de management este singura entitate de

reglementare.

8.9. Beneficiarul se obligă să furnizeze Prestatorului, la timp, toate informațiile și materialele cerute în mod rezonabil și care îi dau posibilitatea Prestatorului să presteze Serviciile.

8.10. Beneficiarul se obligă să furnizeze Prestatorului, în scopul constituirii anexelor tehnice și administrative aferente Cererilor de rambursare.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. Fiecare parte răspunde pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate dacă a pricinuit celeilalte părți un prejudiciu.

9.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.2. acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Totalul majorării de întârziere nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertente în documentația întocmită de către prestator, Achizitorul va face obiecțiunile cuvenite, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii serviciilor. Neprezentarea de obiecțiuni la această dată prezumă acceptarea serviciilor în forma predată. Prestatorul va remedia obiecțiunile în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Art. 11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

- Prezentul contract **încetează prin reziliere unilaterală**, conf. Art. 1552/Cod Civil, printr-o notificare scrisă făcută de una din părți celeilalte, în cazul în care aceasta din urmă parte își încalcă vreuna dintre obligațiile contractuale, cu acordarea unui termen de 5 zile pentru executarea obligației. Rezilierea își va produce efectele de la data expirării termenului acordat, dacă partea în culpă nu își execută obligația în acest termen, fără ca această împrejurare să afecteze prestațiile deja executate sau care se află în curs de executare.

Prezentul contract **încetează de drept**, în condițiile art. 1553 din Codul civil, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței judecătorești și fără nicio altă formalitate, dacă:

- prezentul contract încetează de drept la împlinirea duratei contractului
- una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- încetarea prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau reprofilarea furnizorului de servicii medicale.
- una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de insolvență înainte de executarea prezentului contract;
- acordul de voință al părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu indicarea temeiului legal, de la data notificării, în caz de nerespectare a uneia dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract. Prezenta clauza nu exclude dreptul la daune – interese.

-forta majora. Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de 7 zile de la data începerii evenimentului și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment. Forța majoră se va constata de o autoritate competentă.

11.2. Încetarea prezentului contract în oricare dintre modalitățile prevăzute mai sus nu produce niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data la care încetarea își produce efectele.

11.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între

părțile contractante.

11.4. Prevederile prezentului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 12. Soluționarea litigiilor. Legea aplicabilă

12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Timisoara, jud. Timis.

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 13 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 14. Comunicări

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail sau alte mijloace electronice, la următoarele adrese:

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA, telefon/fax
0256207355, 0256207362, e-mail office@cardiologie.ro

SC SYNESIS PARTNERS SRL, telefon 0721600489, e-mail
office@synesispartners.ro

Încheiat în **2 (două)** exemplare în limba română, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA**

Manager

Prof. Dr. I. Constantin Tudor

Director financiar-contabil
Ec. Damian Georgeta

Director medical
Dr. Bucur Adina

Manager proiect
Dr. Valcovici Mihaela

Birou financiar contabil
Ec. Palfalvi Ileana

Serviciu Juridic Extern
Av. Dobre Cristina Dana

Compartiment achiziții
Ec. Breaz Oana

Prestator

S.C. SYNESIS PARTNERS SRL

Administrator

Florin Tache